

## ENTRETIEN PROFESSIONNEL MAI 2013

Description du poste : surveillance, prise en charge des études, gestion et suivi des absences, (gestion et suivi des retenues).

### COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Compétences	Très bien	Bien	A améliorer
Autorité			
Distance avec les élèves			
Relation de confiance avec les élèves			
Calme conservé			
Respect des postes de surveillance			
Capacité d'adaptation			
Initiatives (changement edt, informations concernant les problèmes sociaux, santé, etc...)			
Qualités relationnelles au sein de l'équipe			
Relations avec les autres membres de la communauté éducative (agents, santé, social, administration, professeurs).			
Discrétion			
Travail administratif			
Suivi des absences			
Suivi élèves			

Acquis de l'expérience :

Prises de responsabilités :

Résultats obtenus :

Objectifs à venir :

Perspectives d'évolution professionnelle :

Formations :

Observations de l' ASSED :

SIGNATURES :